Marijampolės kultūros centras skelbia atranką Mėgėjų meno skyriaus koncertmeisterio (-ės) pareigoms užimti:

Atrankos paskelbimo data	2026-11-16
Atrankos paskelbimo data galioja iki:	2026-11-26 (įskaitytinai)
Atranką organizuojanti įmonė:	Marijampolės kultūros centras
Pareigos	Koncertmeisteris (-ė)
Pareiginė mėnesinė alga neatskaičius mokesčių	373,09 eurų
Darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė	10 darbo valandų per savaitę/ 0,25 etato
Darbo sutarties rūšis	Neterminuota

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:

- turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- **Turi žinoti ir išmanyti:**
- meno mėgėjų kolektyvų darbo specifiką, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
- darbo organizavimo pagrindus;
- darbo tvarkos taisykles;
- bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
- darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
- **Turi gebėti:**
- groti muzikos instrumentu (fortepijonu ar pianinu) ir skaityti fortepijonines, chorines ar kitas reikalingas dirbant su meno mėgėjų kolektyvais partitūras;
- savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
- būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam, komunikabiliam;
- sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis žodžiu;
- dirbti kompiuteriu ,,MS Office“ programiniu paketu.

Darbuotojo funkcijos:

- Padeda Centro Skyriaus mėgėjų meno kolektyvo vadovui planuoti kūrybinę veiklą;
- teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- akompanuoja repeticijose ir koncertuose fortepijonu / pianinu ar kitu instrumentu;
- laiku ir kokybiškai atlieka Skyriaus meno vadovo/mėgėjų meno kolektyvo vadovo nurodymu skirtus darbus;
- analizuoja ir naudoja muzikines partitūras;
- vykdo atlikėjo funkcijas: akompanuoja koncertų metu, atlieka solinius kūrinius;
- pasirengia koncertams, konkursams ir festivaliams;
- generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;
- organizuojant renginius bendradarbiauja su Centro darbuotojais;
- palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- teikia Centro Skyriaus mėgėjų meno veiklos organizatoriui siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo, organizavimo;
- dalyvauja rengiamuose Centro renginiuose;
- nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- laikosi konfidencialumo principo: neatskleidžia tretiesiems asmenims (išskyrus įstatymų nustatytus atvejus) jokios dalykinės, profesinės ar kitokios informacijos, kuri tapo žinoma einant pareigas;
- vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus, Centro Skyriaus mėgėjų meno veiklos organizatoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:
- Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
- Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
- Išsilavinimą patvirtinančio dokumento, kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, kopijas.
- Gyvenimo aprašymą.

Pretendentai dokumentus turi pateikti Marijampolės kultūros centrui (Vilkaviškio g. 2, Marijampolė, 219 kab.) arba elektroniniu paštu info@marijampoleskc.lt **iki 2026 m. lapkričio 26 d.** įskaitytinai.

Pretendentų atrankos forma - pokalbis žodžiu.
Atrankos vieta - Marijampolės kultūros centras, 219 kab. (Vilkaviškio g.2, Marijampolė).
Atrankos data 2026 m. lapkričio 27 d. nuo 10.00 val.

Kontaktai, duomenys išsamesnei informacijai tel. 0 655 43860, el. p. info@marijampoleskc.lt pirmadieniais - ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 15.45 val. (pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.).

Svarbi informacija

Į atranką bus kviečiami tik atrinkti pretendentai, kurie atitiko pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei pateikė reikiamus dokumentus.

Apie priimtą sprendimą dėl atrankos laimėtojo informuojamas tik pretendentas (-ė) laimėjęs atranką.