Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2026 m. liepos 10 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Geležinis Vilkas"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
Sportinė, turistinė, karinė	16	1	3	

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui		112,86
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		25,81 (kuras)
Kitos išlaidos	1300	
Iš viso panaudota, Eur:	1300	138,67

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. tikslas ir jo pasiekimas
Stovyklos „Geležinis vilkas" tikslas buvo – stiprinti jaunimo fizinį pasirengimą, ugdyti atsakingą, pilietišką asmenybę bei suteikti praktinių įgūdžių, reikalingų

kasdienėse ir netikėtose situacijose, pasitelkiant patyriminį mokymąsi gamtoje. Tikslas buvo pasiektas įgyvendinant penkių dienų stovyklos programą, kurios metu dalyviai aktyviai įsitraukė į fizines, komandines, praktines ir pažintines veiklas. Dalyviai stiprino ištvermę, savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, mokėsi bendradarbiauti, atsakingai veikti komandoje ir priimti sprendimus įvairiose situacijose.

5.2. naudoti veiklos metodai

Programoje buvo taikomi patyriminio ugdymo, praktinio mokymosi, komandinio darbo, situacinių užduočių, refleksijos, demonstravimo ir aktyvaus dalyvavimo metodai. Dalyviai mokėsi per asmeninę patirtį, atlikdami praktines užduotis gamtoje, dalyvaudami žygyje, komandinėse užduotyse, fiziniuose iššūkiuose ir edukaciniuose užsiėmimuose. Taip pat buvo naudojami instruktavimo, stebėjimo, aptarimo ir saugaus veikimo metodai, padedantys įtvirtinti įgytas žinias bei įgūdžius.

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Stovyklos metu buvo įgyvendintos įvairios aktyvios, praktinės ir komandinės veiklos, skirtos jaunimo fiziniam, socialiniam ir asmeniniam tobulėjimui. Dalyviai dalyvavo įvadiniuose ir komandos formavimo užsiėmimuose, kurių metu mokėsi bendradarbiauti, pasitikėti vieni kitais ir veikti kaip komanda. Praktiniuose užsiėmimuose jie susipažino su pirmosios pagalbos pagrindais, mazgų rišimu, laužų tipais ir skirtingais ugnies įkūrimo būdais. Taip pat mokėsi įrengti pastogę, įveikti kliūtis ir saugiai elgtis gamtoje. Žygio metu dalyviai atliko orientavimosi, išgyvenimo ir komandines užduotis, kurios lavino savarankiškumą, atsakomybę ir problemų sprendimo gebėjimus. Šaudymo, lazertrono veiklos ugdė susikaupimą, drausmę, strateginį mąstymą, greitą reakciją ir taisyklių laikymąsi. Programos metu buvo ugdomos socialinės, pažinimo, komunikavimo, pilietiškumo, asmeninės ir praktinės kompetencijos. Dalyviai sustiprino fizinį pasirengimą, pasitikėjimą savimi, gebėjimą bendradarbiauti ir priimti sprendimus įvairiose situacijose.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).

6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:

6.1.1. tikslų pasiekimas 10 balų;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai

Ateityje būtų naudinga skirti daugiau lėšų veikloms, nes tai sudarytų galimybę praplėsti programos trukmę. Organizuojant registraciją į stovyklas, būtų tikslinga labiau atsižvelgti į dalyvių gyvenamąją vietą ir prioritetą teikti vietos bendruomenės vaikams.

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

Informacija apie programos įgyvendinimą viešinama Socialinio tinklo „Facebook" paskyrose, skelbiant nuotraukas, trumpus veiklų aprašymus bei stovyklos rezultatų apžvalgą.
https://www.facebook.com/MKCZelsvosSkyrius/
https://www.facebook.com/marijampoleskc/?locale=lt_LT
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1815798906476790&set=a.770646500992041
https://www.facebook.com/share/1CXLs6ND6F/?mibextid=wwXIfr
https://www.facebook.com/share/1JQdYNibcp/?mibextid=wwXIfr
https://www.facebook.com/share/1GA2Rkn8z8/?mibextid=wwXIfr

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktoriaus pavaduotoja kultūrai		Edita Kulikauskienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899