Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2026 m. rugpjūčio 21 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Penkios dienos prie Baraginio"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
Bendro pobūdžio	15	2		2

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui	300	147,91
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		94
Kitos išlaidos	1800	4,6
Iš viso panaudota, Eur:	2100	246,51

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. tikslas ir jo pasiekimas

Programos tikslas buvo gerinti vaikų vasaros užimtumą, sudarant sąlygas visapusiškam jų ugdymui, skatinant kūrybiškumą, saviraišką, iniciatyvumą,

fizinį aktyvumą ir pažinimą per sportines, menines bei edukacines veiklas. Tikslas buvo pasiektas įgyvendinus penkių dienų programą, kurios metu vaikai aktyviai dalyvavo pažintinėse, kūrybinėse, sportinėse ir edukacinėse veiklose. Dalyviai įgijo naujų patirčių, stiprino bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, plėtė kultūrinį bei gamtos pažinimą.

5.2. naudoti veiklos metodai
Programos metu buvo taikomi praktiniai, pažintiniai, kūrybiniai, komandinio darbo ir refleksijos metodai. Vaikai mokėsi per edukacijas, susitikimus, išvykas, aktyvius žaidimus, praktines užduotis, diskusijas. Kasdienės refleksijos skatino dalintis patirtimis, išsakyti savo nuomonę ir įsivertinti dienos veiklas.

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Stovyklos metu kiekviena diena buvo skirta skirtingai temai, suteikiančiai vaikams naujų žinių ir patirčių. Kasdienės mankštos, estafetės ir judrieji žaidimai skatino fizinį aktyvumą, komandinį bendravimą ir aktyvų laisvalaikį be telefonų. Kūrybinių ir meninių edukacijų metu vaikai išbandė įvairias saviraiškos technikas, lavino vaizduotę ir kūrybiškumą. Viktorinos, protmūšiai ir interaktyvios užduotys skatino mąstymą, smalsumą, literatūrines žinias ir bendradarbiavimą. Pažintinių veiklų metu dalyviai įgijo žinių apie saugų elgesį vandenyje, susipažino su gaisrininkų gelbėtojų darbu ir technika. „Virbalio vartų" bendruomenėje vaikai pažino javus, senovinius įrankius, duonos kepimo, virvių vijimo, audimo, molio dirbinių ir miltų gamybos tradicijas. Liaudies muzikos edukacijoje susipažino su įvairiais instrumentais, jų skambesiu ir patys išbandė muzikavimą. 3D filmai praplėtė žinias apie Lietuvos gamtą, architektūrą ir istoriją. Išvykoje į „Pamiškės pasaką" vaikai susipažino su alpakomis ir bitėmis, dalyvavo pažintinėje edukacijoje bei piknike gamtoje. Programos metu buvo ugdomos socialinė, komunikavimo, pažinimo, kūrybiškumo, kultūrinė ir asmeninė kompetencijos, stiprinamas pasitikėjimas savimi, savarankiškumas ir gebėjimas veikti komandoje.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).
6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:
6.1.1. tikslų pasiekimas 10 balų;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai
Programa buvo įgyvendinta sėkmingai, tikimės, kad tokio pobūdžio iniciatyvos bus tęsiamos ir ateityje.

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

Programos įgyvendinimas buvo viešinamas facebook puslapyje:

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1066285712844685&set=pcb.1066288859511037&__cft__[0]=AZapKwKdtzM27nTiYL69dBPlrVCavV9kWo-1ItydFD8HW2wtcGaRoDMOO_gGRTzO0mfJMSQ681u09bTn55Pd-p-7e3A2pHdfIjShBCPmcUFOkZ-XljnGYvgFFOVAodlk1zk1jCTlx1CV7IDZFn--pVqd5VFNjjqqTtHLaeHyqveVr3dxpLkYP7OpUhWMMSwHz6M&__tn__=*b1H-R

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1066285712844685&set=pcb.1066288859511037&__cft__[0]=AZapKwKdtzM27nTiYL69dBPlrVCavV9kWo-1ItydFD8HW2wtcGaRoDMOO_gGRTzO0mfJMSQ681u09bTn55Pd-p-7e3A2pHdfIjShBCPmcUFOkZ-XljnGYvgFFOVAodlk1zk1jCTlx1CV7IDZFn--pVqd5VFNjjqqTtHLaeHyqveVr3dxpLkYP7OpUhWMMSwHz6M&__tn__=*b1H-R

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktorės pavaduotoja		Edita Kulikauskienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899