Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2025 m. liepos 28 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas BĮ Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Geležinis vilkas"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
Sportinė, turistinė, karinė	16	1	6 (su Šaulių sąjungos nariais)	1

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui		
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		
Kitos išlaidos	910	
Iš viso panaudota, Eur:	**910**	

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. Stovyklos „Geležinis vilkas" tikslas buvo ugdyti jaunimo fizinį pasirengimą, pilietiškumą ir atsakomybę, suteikiant praktinių įgūdžių ir stiprinant ryšį su gamta, padedant pasiruošti įvairioms gyvenimo situacijoms. Tikslas pasiektas

per įvairius praktinius užsiėmimus: medicinines pratybas, mazgų rišimą, šaudymą, žygį bei kliūčių įveikimą. Programos metu dalyviai išmoko išgyvenimo gamtoje įgūdžių, lavino pasitikėjimą savimi, lyderystę ir gebėjimą spręsti iššūkius. Jie aktyviai įsitraukė į veiklas, dirbo komandoje ir pademonstravo įgytas žinias veiklose.

5.2. naudoti veiklos metodai:
– Praktiniai užsiėmimai;
– Darbas grupėse;
– Simuliacijos (pirmosios pagalbos, evakuacijos);
– Veikla gamtoje (laužų kūrimas, žygiai);
– Demonstravimas ir mokymas per veiklą;
– Patyriminis mokymasis;

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Stovykloje „Geležinis vilkas" buvo ugdoma fizinė ištvermė, disciplina ir išgyvenimo įgūdžiai. Kiekviena programos diena bus teminė, iš anksto apgalvota, suplanuota. Dalyviai kiekvieną rytą pradėdavo šauliška mankšta, buvo skatinamas aktyvus gyvenimo būdas. Veiklose vaikai išmoko įrengti įvairių tipų laužus, naudoti skirtingus ugnies įkūrimo būdus, susipažino su pirmosios pagalbos pagrindais ir treniravosi padėti sužeistajam, jį evakuoti, atlikti gaivinimą su ir be defibriliatoriaus. Buvo mokomasi rišti skirtingus mazgus ir įveikti kliūtis, statyti pastoges, atlikti šaudymo pratybas su pneumatiniais ginklais, laikantis saugumo reikalavimų. Vyko šaudymo varžybos, trys taikliausi vaikai buvo apdovanoti. Didelį įspūdį paliko 12 km žygis mišku su užduotimis, kur reikėjo pritaikyti visą įgytą patirtį. Dalyviai ugdė komandinio darbo, lyderystės, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, fizinio pasirengimo ir atsakomybės kompetencijas. Visi užsiėmimai skatino savarankiškumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).
6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:
6.1.1. tikslų pasiekimas 10 balų;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai.
kaimo stovykloms registracija turėtų būti galbūt pagal gyvenamąją vietą (pirmenybė), arba skyriaus organizatoriui patikėtas registravimas – taip stovyklose sudalyvautų daugiau vietinių vaikų (iš to paties kaimo).

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

Programa buvo viešinama ,,Facebook" paskyroje:
https://www.facebook.com/MKCZelsvosSkyrius

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktorė		Aistė Bakaitė-Stanaitienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899