Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2025 m. liepos 28 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas BĮ Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Elegancijos akademija"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
meninė, sportinė, švietėjiška	14		2	1

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui		
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		
Kitos išlaidos	**900**	
Iš viso panaudota, Eur:	900	

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. tikslas ir jo pasiekimas

Šios veiklos metu buvo siekiama suteikti paaugliams erdvę tobulėti, ugdyti pasitikėjimą savimi, susipažinti su lytiškumu bei emocijomis, padedant įgyti žinių ir įgūdžių, kurie skatino sveiką savivertę, kūno pozityvumą ir užtikrino gerus santykius su kitais.
Programos metu surengtos planuotos edukacijos, surengta išvyka į Kauną. Dalyviai tobulino įvairias kompetencijas, mokėsi dirbti komandoje, viešai kalbėjo, plėtė emocinį intelektą, ugdė pasitikėjimą savimi, įgijo žinių, reikalingų savo kūno pažinimui, pokyčių supratimui, taip pat tobulino įvairius praktinius įgūdžius (pvz., maisto gamyba).

5.2. naudoti veiklos metodai: darbas grupėmis, kritinio mąstymo užduotys, išvykos, fiziniai pratimai, refleksiją.

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Ši stovykla siūlė įvairiapusišką programą, skirtą asmeniniam tobulėjimui, kūrybiškumui ir sveikatai. Vykdyti kūrybiniai užsiėmimai, veiklos skatinančios saviraišką ir fizinį aktyvumą. Vyko paskaitos apie paauglystės kūno pokyčius, lytiškumą, santykius ir savivertę. Organizuota kūrybinė veikla – „Paulinos saldi pagunda“, kurios metu ne tik mokytasi kepimo įgūdžių, bet ir skatintas bendradarbiavimas, atsakomybė. Higienos edukacijos metu buvo kalbama apie asmeninę higieną, sveiką gyvenimo būdą ir svarbą rūpintis savo kūnu. Dalyviai susipažino su eteriniais aliejais, jų nauda ir taikymu kasdieniame gyvenime. Skatinta natūrali sveikatos priežiūra. Dalyviai išmoko saviraiškos priemonių, ugdė pasitikėjimą savimi, supratimą, savęs ir kito pažinimą, mokėsi dirbti komandoje, išklausyti. Veiklų metu skatintas kūrybiškumas, didesnis fizinis aktyvumas.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).
6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:
6.1.1. tikslų pasiekimas 10 balų;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai.

Pastebėjome, kad naudinga būtų užimtumo veiklas skaidyti – sudarant sąlygas veikloms tik mergaitėms arba berniukams, nes kai kurie klausimai, kurie kyla ankstyvame amžiuje, yra nepatogūs, bendrai nedrąsu jų paklausti.

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

https://www.facebook.com/marijampoleskc (Marijampolės kultūros centras)
https://www.facebook.com/profile.php?id=61567057090292 (Šunskų kultūra)
Asmeninės paskyros dalinantis socialinių tinklų istorijose.

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktorė		Aistė Bakaitė-Stanaitienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899