Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2025 m. rugsėjo 11 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas BĮ Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Pirmyn į gamtą ir kūrybą"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
Bendro pobūdžio	15	3	1	1

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui		
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		
Kitos išlaidos	**800**	
Iš viso panaudota, Eur:	800	

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. tikslas ir jo pasiekimas

Programos metu buvo siekiama ugdyti visapusišką, pilietišką asmenybę, plečiant vaikų socialines, emocines, menines ir pažintines kompetencijas, skatinti

kūrybiškumą, fizinį aktyvumą, gamtos bei kultūros pažinimą, stiprinti tautinį sąmoningumą. Stovykloje dalyvavę vaikai aktyviai įsitraukė į kūrybinius plenerus, pažintines ekskursijas ir edukacijas, ugdė bendravimo, bendradarbiavimo, kūrybiškumo, savarankiškumo bei pasitikėjimo savimi įgūdžius. Dalyviai susipažino su krašto istorija ir kultūra, lankė muziejus bei istorines vietas, įgijo praktinių žinių apie meną, technologijas ir gamtą. Vaikai dalyvavo numatytose veiklose, sukūrė kūrybinius darbus, pagerino socialinius įgūdžius, sustiprino pilietiškumo jausmą ir patyrė įdomų, prasmingą laisvalaikį.

5.2. naudoti veiklos metodai.

Stovyklos metu buvo taikyti šie metodai: patyriminis ugdymas, edukacinės išvykos, meninės ir kūrybinės dirbtuvės, komandinis darbas, diskusijos, praktinė veikla, žaidimai lauke, refleksija.

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Stovyklos dalyviai pirmąją dieną įsitraukė į kūrybinį plenerą „Zuikis – lauko dekoracija", kur lavino meninius gebėjimus, saviraišką, mokėsi dirbti komandoje. Antroji diena buvo skirta pažintinei ekskursijai Kudirkos Naumiestyje – vaikai gilino istorines ir pilietines žinias, aplankė V. Kudirkos kapą, „Varpo" aikštę, „Laimės" bokštą, susipažino su tautinės tapatybės simboliais. Trečiąją dieną dalyviai lankėsi Vištyčio „Metalo fantazijos" muziejuje bei Lukšių „Varlių namelyje", kur ugdė gamtos pažinimo, technologijų bei kūrybiškumo kompetencijas. Ketvirtąją dieną pratęstas kūrybinis pleneras – dalyviai mokėsi kantrybės, atsakomybės, tobulino meninius įgūdžius. Paskutinę dieną vyko kūrybinių darbų pristatymas tėvams ir stovyklos uždarymas – vaikai lavino viešojo kalbėjimo, saviraiškos, pasitikėjimo savimi gebėjimus. Per visą programą ugdytos socialinės, meninės, pažintinės ir pilietinės kompetencijos, vaikai patyrė bendruomeniškumo jausmą, stiprino savarankiškumą ir kūrybiškumą.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).

6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:

6.1.1. tikslų pasiekimas 9 balai;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai.
Programų vykdymas regione yra labai vertinamas ir naudingas.

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

Programa viešinta socialiniuose tinkluose, „Sasnavos kultūra" facebook puslapyje:

https://www.facebook.com/sasnavos.naujienos/posts/pfbid02DUhvNgXzoXKtEHUeLSySnQoLinqvy8rNeGBzF4YiG9rd5kqEeMCtkHmpZMKQmMtzl?rdid=CzxuPbQpa91iBhsR

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktorė		Aistė Bakaitė-Stanaitienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899