Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Marijampolės savivaldybės vaikų vasaros užimtumo programų atrankos ir finansavimo įgyvendinimo ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, kodas 190496013, Vilkaviškio g.2, LT - 68175 Marijampolės m., Marijampolės sav., tel. 0 (343) 74 600, info@marijampoleskc.lt
(Pareiškėjo duomenys)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2025 m. rugpjūčio 25 d. Nr. .....
Marijampolė

1. Programos teikėjo pavadinimas BĮ Marijampolės kultūros centras
2. Programos pavadinimas „Penkios dienos prie Baraginio"
3. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
		Pedagogų	Kitų darbuotojų	Savanorių
Bendro pobūdžio	15	-	1	1

4. Informacija apie lėšų panaudojimą
Programos finansavimo šaltinis:

Lėšų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Kt. lėšos
Lėšos vaikų maitinimui		
Lėšos už pavežėjimo paslaugas (ar kurą)		
Kitos išlaidos	**910**	
Iš viso panaudota, Eur:	910	

5. Tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos:
5.1. tikslas ir jo pasiekimas.

Programa buvo siekiama ugdyti visapusišką vaikų asmenybę, skatinti kūrybiškumą, saviraišką, iniciatyvumą, sportinį aktyvumą bei įvairiapusių kompetencijų formavimąsi. Tikslas pasiektas organizuojant penkių dienų stovyklą, kurioje dalyvavo 15 vaikų. Kiekviena diena turėjo savo temą ir struktūrą, o veiklos vyko tiek lauke, tiek viduje, siekiant pagerinti vaikų psichinę bei fizinę savijautą. Dalyviai buvo įtraukti į aktyvias, kūrybines ir pažintines užduotis, kurios prisidėjo prie saugios aplinkos kūrimo, socialinės įtraukties bei prasmingo laisvalaikio užtikrinimo.

5.2. naudoti veiklos metodai
Taikytas patyriminis ugdymas, komandinis darbas, kūrybinės dirbtuvės, sportiniai žaidimai, pažintinės išvykos bei refleksijos. Pasitelkta žaidybinė veikla, meninė raiška bei praktinės užduotys. Tokie metodai skatino bendradarbiavimą, aktyvų įsitraukimą ir asmeninę atsakomybę.

5.3. aprašykite pagrindines veiklas, kurias įgyvendinote, ugdytos/ įgytos kompetencijos. (10-15 eilučių).

Programa buvo vykdoma penkias dienas, kiekviena jų buvo tematiškai skirtinga. Draugystės dieną vyko susipažinimo žaidimai, estafetės ir edukacija; Nuotykių dieną – interaktyvus žygis ir piknikas; Spalvų dieną – pleneras gamtoje, darbų paroda ir pažintinė veikla apie duoną; Kaimynų dieną – ekskursija į „Zuikių muziejų"; Svajonių dieną – kelionė į Kauno zoologijos muziejų. Programos metu dalyviai ugdė socialines, komunikacines, pažinimo, kūrybiškumo, kultūrines, fizines ir emocines kompetencijas. Jie mokėsi bendradarbiauti, išreikšti save, pažinti gamtą ir kultūrą, lavino ištvermę bei kūrybinį mąstymą. Be to, dalyviai lavino gebėjimą priimti sprendimus, dirbti komandoje, išbandė naujas veiklas. Įgyta patirtis sustiprino savivertę, padėjo kurti draugiškus tarpusavio santykius bei skatino bendruomeniškumą. Dalyviai patyrė daug teigiamų emocijų, mokėsi įveikti iššūkius ir atrado naujų būdų prasmingai praleisti laisvalaikį.

6. Programos įgyvendinimo įsivertinamas (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).
6.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:
6.1.1. tikslų pasiekimas 10 balų;
6.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams 10 balų;
6.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai. Kaip ir kasmet matomas didelis susidomėjimas tokio pobūdžio veiklomis.

7. Programos viešinimas. Pateikite nuorodą, kur **viešinate informaciją** apie programos įgyvendinimą; nuotraukos, straipsnis ar pan.

Programa buvo viešinama socialiniame tinkle „Facebook":

https://www.facebook.com/MKCBaraginesSkyrius/posts/pfbid02f4D5ziypWC7NJTGHX3j5PFA5eq1hcuWYjCpZCKpSGX6334Z3NH7weshUyC85Syr9l?rdid=r08r3X06u5VjOLcg

Patvirtinu, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Direktorė		Aistė Bakaitė-Stanaitienė
(Pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. +370 343 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje https://teisesaktai.marijampole.lt/document/55899