

Marijampolės kultūros centras kviečia dalyvauti atrankoje **Marijampolės kultūros centro meno kolektyvo vadovo** pareigoms (0,5 et.), darbuotojo, dirbančio pagal neterminuotą darbo sutartį.

Pareiginė alga: pareiginės algos koeficientas 0,75 pareiginės algos bazinio dydžio.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentai:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu.
2. Turėti meno kolektyvo vadovo patirties.
3. Turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius meno kolektyvų veiklą;
 - 3.2. atitinkamą meno šaką, žanrą, jų specifiką, tendencijas, šalies kultūros, švietimo politiką ir procesus, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistemą;
 - 3.3. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
 - 3.4. darbo organizavimo pagrindus;
 - 3.5. darbo tvarkos taisykles;
 - 3.6. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 3.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
4. Turi gebėti:
 - 4.1. savarankiškai tirti ir realizuoti kūrybinius projektus bendruomenėje;
 - 4.2. inicijuoti bei plėtoti kultūrinės srities veiklas;
 - 4.3. savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 4.4. būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam, komunikabiliam;
 - 4.5. sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis žodžiu;
 - 4.6. dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

Pagrindinės mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybės funkcijos:

1. Planuoja ir organizuoja atitinkamo žanro mėgėjų meno kolektyvo veiklą, nustato metines užduotis, planus ir jų kryptingai siekia.
2. Organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą.
3. Moko kolektyvo dalyvius atitinkamo žanro supratimo pradmenų.
4. Parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina.
5. Rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas.
6. Organizuoja kolektyvo koncertines išvykas.
7. Ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
8. Rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose.
9. Rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, meno mėgėjų (vaikų, paauglių, jaunimo, suaugusiųjų, senjorų) įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą.
10. Rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus.
11. Individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją.
12. Rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, šventes, akcijas ir kt.).
13. Užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo koncertinė apranga, instrumentai, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos ir instrumentų atnaujinimu.

14. Prisideda prie Centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese.

15. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.

16. Pagal poreikį ir galimybes inicijuoja naujus kultūrinius projektus kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti.

17. Analizuoja Centro kultūrinę veiklą, apibendrina medžiagą, teikia Centro Skyriaus mėgėjų meno veiklos organizatoriui išvadas ir siūlymus Centro kultūrinės veiklos gerinimo klausimais.

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
3. Gyvenimo aprašymą (CV).
4. Buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

Pretendentai dokumentus turi pateikti Marijampolės kultūros centrui (Vilkaviškio g.2, Marijampolė, 219 kab.) arba elektroniniu paštu info@marijampoleskc.lt **iki 2024 m. kovo 4 d.** įskaitytinai:

Pretendentų atrankos forma - pokalbis žodžiu.

Atrankos vieta - Marijampolės kultūros centras, 219 kab. (Vilkaviškio g.2, Marijampolė)

Atrankos data 2024 m. kovo 6 d. nuo 11.00 val.

Kontaktai duomenys išsamesniai informacijai tel. +370 655 43860, el. p. info@marijampoleskc.lt pirmadieniais - ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 15.45.00 val (pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.).

Atrankos paskelbimo data – **2024 m. vasario 22 d.**