

Marijampolės kultūros centras kviečia dalyvauti atrankoje į **Marijampolės kultūros centro vairuotojo** pareigas.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 1.2. turėti B, B1, C, C1E, D, D1 ir DE kategorijų vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamą transporto priemonę;
 - 1.3. išmanyti automobilių techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
 - 1.4. žinoti kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 1.5. žinoti automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles;
 - 1.6. žinoti kelių eismo taisykles, žinoti autotransporto priemonių, jų mechanizmų, prietaisų ir atskirų agregatų paskirtį, išdėstymą, veikimo principus, jų gedimo požymius, gedimų įtaką saugiam eismui, keliamus techninio aptarnavimo, remonto bei priežiūros reikalavimus, su tuo susijusios dokumentacijos pildymo tvarką;
 - 1.7. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 1.8. gebėti naudotis GPS navigacijos įrenginiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. perveža žmones ir krovinius nurodytu maršrutu;
 - 2.2. atlieka pakrovimo ir iškrovimo darbus;
 - 2.3. atsiradus transporto priemonės gedimui, sudarančiam pavojų eismo saugumui ir transporto priemonės išsaugojimui, imasi būtinų priemonių gedimui pašalinti arba grįžta į nustatytą transporto priemonės saugojimo vietą, laikantis būtinų atsargumo priemonių;
 - 2.4. laiko techniškai tvarkingą priskirtą transporto priemonę, vykdo jos priežiūrą, priskirtą transporto priemonę laiko švaria ir tvarkingą;
 - 2.5. paruošia transporto priemonę techninei apžiūrai;
 - 2.6. pildo kelionės lapus, iki einamojo mėnesio pirmos darbo dienos pateikia juos vyriausiajam buhalteriiui, atsiskaito už nuvažiuotus kilometrus ir sunaudotus degalus;
 - 2.7. pagal įgaliojimą registruoja transporto priemonių registre transporto priemones ir jas išregistruoja;
 - 2.8. informuoja direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie transporto priemonės gedimus;
 - 2.9. saugo transporto priemonės ir kelionės dokumentus, degalų įsigijimo kortelę, pervežamus dokumentus, inventorių ir prekes;
 - 2.10. degalus transporto priemonei įsigyja degalinėse pagal Kultūros centro sudarytą sutartį degalams įsigyti;
 - 2.11. švaria, sutvarkytą transporto priemonę laiko nustatytoje stovėjimo vietoje;
 - 2.12. vykdo kitas kultūros centro direktoriaus pavestas funkcijas, susijusias su nenuolatinio pobūdžio pavedimais, kad būtų pasiekti kultūros centro tikslai ir uždaviniai.

Darbo užmokestis pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nuo 4.7 iki 7,8 priklausomai nuo profesinio darbo patirties, nustatytam darbo krūviui.

Asmenys, atitinkantys keliamus reikalavimus ir pageidaujantys užimti šią pareigybę teikia prašymą dalyvauti atrankoje ir CV (gyvenimo aprašymą) iki 2022 m. birželio 30 d. elektroniniu paštu kcmarijampole@gmail.com, paštu adresu Vilkaviškio g. 2, Marijampolė arba 219 kab. Marijampolės kultūros centras, buveinės adresas Vilkaviškio g. 2, Marijampolė.

Atrankos būdas žodžiu (pokalbis).