

PATVIRTINTA
Marijampolės kultūros centro direktoriaus
2015 m. _____ mėn. _____ d.
įsakymu Nr. V-

PRITARIU
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

Metas Ražinskas

201 m. _____ mėn. _____ d.

MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRO
2015 - 2017 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Marijampolės kultūros centro
2015-2017 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas (-ai)	Marijampolės kultūros centras, 190496013
------------------------------------	--

Misija	Kurti saugią, kultūringą, kūrybingą bendruomenę, kurioje būtų gera gyventi
---------------	---

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisiniai veiksniai. Kultūros gyvenimas - nėra sustingusi forma, kurią būtų galima išsamiai ir visapusiškai aprašyti, tačiau kultūros politiką privalu kryptingai formuoti. Iš esmės tai - konkretūs valstybės institucijų sprendimai bei veiksmai, kurių imamasi kultūrai plėtoti ir skleisti, visuomenės dalyvavimui kultūros procese, jo valdyme užtikrinti, meninei kūrybai remti, kultūros žmogaus įvairiapusei raiškai garantuoti.

Kultūra yra nacionalinių vyriausybių kompetencija. Europos Sąjunga nereglementuoja nacionalinės kultūros politikos, bet tiesa yra ta, kad ES suinteresuota šalių narių kultūrine įvairove, jų kultūriniu bendradarbiavimu. Lietuvos Respublikos vyriausybė yra atsakinga už nacionalinę kultūrą. Kultūros ministerijos pozicija yra tokia, kad vienu metu siekiama dviejų susijusių tikslų-įgyvendinti nuoseklią valstybinę kultūros politiką ir pasiekti, kad narystė ES suteiktų kuo daugiau papildomų galimybių nacionalinės kultūros plėtotei.

Kultūros centras teikia kokybiškas kultūros paslaugas, įgalinančias bendruomenę kurti bei vartoti kultūros produktą kintančiame pasaulyje, skatina socialinę sanglaudą, ekologinių įgūdžių ugdymą ir sklaidą. Kultūros centras, vykdydamas Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatyme numatytas funkcijas, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

Kultūros centro savininkas - Marijampolės savivaldybė, tačiau veiklą reglamentuoja LR Kultūros ministro įsakymai bei Lietuvos liaudies kultūros centro rekomendacijos. Lietuvoje nėra patvirtintos kultūros centrų vystymo strategijos, vieningų standartų ar kriterijų kultūros centrų patalpoms, todėl kultūros centro asignavimai, skirti kultūros centro funkcijoms vykdyti, priklauso nuo vietos savivaldos organų prioritetų.

Ekonominiai veiksniai. Kultūros centras finansuojamas iš 3 pagrindinių šaltinių: Marijampolės savivaldybės skiriami asignavimai, specialiųjų programų lėšos, projektų bei rėmėjų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių kultūros centro funkcijų atlikimo galimybes. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio fondas 2013 metais nepadidėjo.

Trūksta lėšų dalyvauti mokymuose bei seminaruose. Didėjant kultūros paslaugų kainoms, mažėja gyventojų galimybė įsigyti bilietą, kas įtakoja didinti nemokamų koncertų kiekį ir mažina kultūros centro pajamas. Per 2013 metus kultūros centre surengta 296 renginiai, iš jų vaikams ir jaunimui – 31, kuriuose lankėsi per 150 tūkst. gyventojų.

Menkas privataus sektoriaus vaidmuo remiant kultūrą ir meną, nėra mecenato tradicijų.

Socialiniai veiksniai. Marijampolės savivaldybės teritorijoje 2014 m. pradžioje gyveno apie 40 tūkst. gyventojų. Bendras gyventojų skaičius kiekvienais metais mažėja. Mažėjant gyventojų skaičiui, meno mėgėjų kolektyvų bei meno mėgėjų skaičius lieka stabilus. 2014 m. pradžioje kultūros centre veikė 16 meno mėgėjų kolektyvų, kurių veikloje dalyvavo 479 nariai. Iš jų: vaikų ir jaunimo – 5 kolektyvai (276 dalyviai); 3 būreliai (68 dalyviai).

Technologiniai veiksniai. Naujų informacinių technologijų vaidmuo kultūros srityje nuolat didėja, tačiau kultūros centro aprūpinimas naujomis informacijos technologijomis vis dar nepakankamas. Ne visi kultūros centro darbuotojai aprūpinti kompiuterine technika. Darbuotojai turi galimybę naudotis 5 spausdintuvais, 2 kopijavimo aparatais, Multimedia.

Kultūros centro kasoje veikia UAB TIKETA ir UAB Nacionalinis bilietų platintojas kompiuterinės programos, kuriose per 2014 metus apie 500 tūkst. gyventojų į Lietuvoje ir užsienyje vykstančius renginius.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Kultūros centras veiklą organizuoja vadovaudamasis savininko patvirtintais nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigiais nuostatais bei darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Kultūros centras dirba Marijampolės miesto teritorijoje. Kultūros centrui vadovauja direktorius, veikiantis pagal kultūros centro nuostatus bei savininko patvirtintus pareiginius nuostatus, turi 2 pavaduotojus.

Žmoniškieji ištekliai. Kultūros centro specialistų parengimas ir tęstinis mokymas lemia kultūros centro valdymo, kultūros ir meno renginių kokybę, sąlygoja kultūrinės veiklos ir darbo rezultatus. Kultūros centro specialistų tęstinis mokymas siejamas su nuolatiniu profesinių žinių ir darbo įgūdžių tobulinimu bei pasirengimu naudotis ir taikyti darbe naujas technologijas. Tai lėmė, jog 2006 metais Marijampolės kultūros centras pripažintas Geriausiu aukščiausios kategorijos kultūros centru Lietuvoje.

2014 m. pradžioje kultūros centre patvirtinti 37 etatai, dirbo 40 darbuotojų, iš jų 21 kultūros ir meno ir 19 – kitų.

2013 m. mokymuose ir seminaruose gilino žinias 14 darbuotojų.

Planavimo sistema. Kultūros centras kiekvienais metais atlieka veiklos analizę, planuodamas veiklą vadovaujasi Marijampolės savivaldybės strateginiais tikslais ir kultūros centro strateginiu planu. Kiekvienais metais sudaroma metinė veiklos programa bei kiekvieno mėnesio veiklos planai.

Finansiniai ištekliai. Kultūros centro veikla finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto.

2013 m. patvirtintas biudžeto finansavimas buvo 1270000 Lt, gauta lėšų 98,75 proc.

2013 m. specialiųjų programų sąmata sudarė 100 tūkst. litų. Padidinus sąmatą iki 170 tūkst. litų, surinkta – 86,84 proc.

2013 metais gauta 17 tūkst. litų projektų vykdymui. Lėšos iš privačių rėmėjų sudarė 11 tūkst. litų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Kultūros centras - atvira visuomenei įstaiga. Kultūros centro paslaugos, informacija apie meno mėgėjų kolektyvus, jų veiklą ir renginius reguliariai atnaujinama kultūros centro tinklapyje www.marijampoleskc.lt, www.infoplus.lt, www.info.lt, www.anonsas.lt, www.einam.lt, www.kaveikti.lt, www.suduvosgidas.lt, www.mjotas.lt, www.eb.lt, www.zebra.lt, www.marijampolietis.lt, Europos šalių įmonių kataloge www.enterprise-eu.eu. Apie kultūros centro veiklą informuoja respublikinės ir vietinės žiniasklaidos priemonės

Vidaus darbo kontrolė. Kultūros centro darbuotojai atskaitingi direktoriui. Pagal vidaus darbo struktūrą, direktorius turi du pavaduotojus. Vidaus darbo kontrolei vykdyti sudarytos 7 komisijos, patvirtinti komisijų veiklos reglamentai. Kiekvienų metų pabaigoje vertinamas darbuotojo indėlis į įstaigos veiklą. Direktorius kasmet už kultūros centro veiklą atsiskaito Marijampolės savivaldybės Tarybai raštu bei žodžiu, Lietuvos liaudies kultūros centrui teikia metines ataskaitas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Kultūros centras atviras visai bendruomenei, teikiamos nemokamos bei mokamos kultūrinės paslaugos.
2. Gera dislokacijos vieta.
3. Dirba patyręs, gerai parengtas personalas, nuolat keliantis kvalifikaciją.
4. Kompiuterizuota kasa, suteikianti galimybę įsigyti bilietus į renginius Lietuvoje ir užsienyje.
5. Tamprūs ryšiai su Lietuvos nacionaline filharmonija, Muzikų rėmimo fondu, Muzikų draugija, Lietuvos respublikos koncertinėmis organizacijomis bei teatrais, švietimo, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir bendruomenėmis.
6. Kuriamos ugdymo programos vaikams bei tenkinami ir ugdomi bendruomenės kultūriniai poreikiai.

Silpnybės.

1. Nėra atliekami paslaugos vartotojo tyrimai, netiriama kultūros centro lankytojų pasitenkinimas paslaugų kokybe ir gyventojų lūkesčiai.
2. Trūksta patalpų bei reikiamos įrangos kolektyviniams meniniams projektams įgyvendinti.
3. Nepakanka priemonių vaikų ir jaunimo kultūrinių poreikių bei kūrybiškumo ugdymui.
4. Nepakankama informacijos apie kultūros centro teikiamas paslaugas ir galimybes sklaida.
5. Nepakankamas kultūros centro aprūpinimas naujomis informacinėmis technologijomis.
6. Nepakankamas darbuotojų pasirengimas rengti bei administruoti projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos fondų lėšų ir Lietuvos fondų.

Galimybės.

1. Teigiamas Marijampolės savivaldybės Tarybos narių požiūris, pripažinus kultūros centrą kaip aukščiausios kategorijos centrą.
2. LR kultūros ministerijos pripažinimas Geriausiu aukščiausios kategorijos kultūros centru Lietuvoje, kelia kultūros centro prestižą.
3. Nemokamų paslaugų plėtra socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms didina kultūros centro lankytojų skaičių.
4. Didėja poreikis bilietų įsigijimui per UAB TIKETA ir UAB Nacionalinis bilietų platintojas kompiuterines programas.
5. Svarbus meno mėgėjų vaidmuo, pristatant Marijampolės savivaldybę Lietuvoje bei užsienyje.

Grėsmės.

1. Blogėjanti šalies ekonominė situacija, kylančios paslaugų kainos, sumažina gyventojų galimybes dalyvauti kultūriniame gyvenime.
2. Nepakankamas Lietuvos valstybės biudžeto finansavimas kultūros projektams apsunkina jų įgyvendinimą.
3. Dėl ekonominių, demografinių ir socialinių veiksnių didėjanti kultūros koncentracija didžiuosiuose miestuose gali sąlygoti Marijampolės savivaldybės kultūros nuosmukį.
4. Dėl nepakankamo finansavimo gali blogėti kultūros paslaugų kokybė.

<ul style="list-style-type: none"> • Strateginio tikslo pavadinimas: • Siekti įvairių kultūros žanrų gyvybingumo, globoti ir skatinti etninę kultūrą, mėgėjų bei profesionalaus meno veiklas Marijampolės savivaldybėje. 	Kodas 01
Strateginio tikslo aprašymas: Kultūros centras siekia tapti šiuolaikiniu ir patraukliu Marijampolės savivaldybės kultūros ir laisvalaikio centru. Tikslui pasiekti Kultūros centras organizuoja veiklą Marijampolės miesto teritorijoje, siekdamas sudaryti palankias sąlygas bendruomenės meninei saviraiškai, ugdyti socialinius ir pilietinius gebėjimus, tenkinti ir ugdyti kultūrinius bendruomenės poreikius.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa : BENDRUOMENĖS KULTŪRINIŲ POREIKIŲ TENKINIMO BEI UGDYMO PLĖTRA	

Strateginio veiklos plano priedai

1 b forma. Programų aprašymas.

1 lentelė. 2015-2017-ųjų metų programos tikslai, uždaviniai, uždavinių vertinimo kriterijai, priemonės ir asignavimai.